

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к403) Строительные конструкции,
здания и сооружения



Головко А.В., канд.
техн. наук, доцент

26.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Градостроительная политика**

для направления подготовки 07.03.04 Градостроительство

Составитель(и): канд. техн. наук, доцент, Головко А.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 26.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к403) Строительные конструкции, здания и сооружения

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Головки А.В., канд. техн. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Градостроительная политика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 511

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 5
контактная работа	36	РГР 5 сем. (1)
самостоятельная работа	72	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18 5/6			
Неделя	18 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сущность градостроительной политики и градостроительной деятельности. Региональная градостроительная политика. Современные процессы расселения населения. Региональные нормы проектирования. Градостроительное право (градостроительное законодательство,) градостроительные нормативные документы. Капитальное строительство. Новое строительство. Расширение действующих предприятий. Градостроительная политика в области жилищного строительства. Основные принципы и методы реконструкции жилых территорий. Градостроительная проектно-планировочная документация. Сущность функционального зонирования. Важнейшие территории, подлежащие функциональному зонированию. Предпроектный анализ и обоснование проектного решения, разработка и сравнительная оценка вариантов проектного решения. Экспертиза проекта и утверждение. Задание (архитектурно-планировочное задание) на проектирование.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.09.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История архитектуры и дизайна
2.1.2	История градостроительства
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Городское зеленое строительство

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: Способен получать задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнять требования и условия задания в установленном порядке в случае необходимости							
Знать:							
основы пространственного и градостроительного анализа территории;							
Уметь:							
анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства;							
Владеть:							
навыками коммуникации с заказчиками документации, представителями органов власти и общественных организаций, другими заинтересованными физическими и юридическими лицами для определения состава источников и условий получения необходимой информации для разработки градостроительной документации;							
ПК-4: Способен обрабатывать и организовывать хранение собранной информации для разработки градостроительной документации							
Знать:							
основные правила и методы обработки информации;							
Уметь:							
обрабатывать информацию для разработки градостроительной документации;							
Владеть:							
эффективными методами и средствами сбора информации;							
ПК-9: Способен комплектовать градостроительную документацию, согласно установленным требованиям к различным видам градостроительной документации							
Знать:							
виды градостроительной документации, их взаимосвязи в Российской Федерации;							
Уметь:							
комплектовать документацию в соответствии с утвержденными требованиями в области профессиональной деятельности;							
Владеть:							
навыками использования современных географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;							

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Лекции							
1.1	Сущность градостроительной политики и градостроительной деятельности. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Региональная градостроительная политика. Современные процессы расселения населения. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Региональные нормы проектирования. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Градостроительное право (градостроительное законодательство,) градостроительные нормативные документы. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Капитальное строительство. Новое строительство. Расширение действующих предприятий. Градостроительная политика в области жилищного строительства. Основные принципы и методы реконструкции жилых территорий. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Градостроительная проектно-планировочная документация. /Лек/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.7	Сущность функционального зонирования. Важнейшие территории, подлежащие функциональному зонированию. /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Предпроектный анализ и обоснование проектного решения, разработка и сравнительная оценка вариантов проектного решения. Экспертиза проекта и утверждение. Задание (архитектурно-планировочное задание) на проектирование. /Лек/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Сущность градостроительной политики и градостроительной деятельности. Государственная градостроительная политика — принятая на государственном уровне система документов, определяющих цели, задачи и приоритеты градостроительного и территориального развития страны. Реализация государственной градостроительной политики. Стратегическими направлениями развития градостроительства. Система целей развития градостроительства. Региональная и местная градостроительная политика. Инструменты реализации государственной градостроительной политики. /Пр/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.2	<p>Региональная градостроительная политика. Современные процессы расселения населения. Сущность градостроительной и планировочной деятельности. Основными типологическими признаками городских поселений, позволяющими установить характерные особенности их планировочной организации. Сельские поселения – поселения, расположенные в сельской местности и не обладающие статусом городских поселений. Города-спутники. Сельские поселения — поселения расположенные в сельской местности и не обладающие статусом городских поселений. Современные процессы расселения. /Пр/</p>	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	<p>Региональные нормы проектирования. Градостроительный кодекс РФ (ГрК РФ 2015). Градостроительные нормативные документы — нормы, стандарты, правила, пособия к нормам, руководящие документы по нормированию и стандартизации, регламентирующие градостроительную деятельность.Градостроительные регламенты по 7 видам и параметрам разрешенного использования земельных участков. Жилые зоны. Общественно-деловые зоны. Озелененные территории. Зона инженерной и транспортной инфраструктуры. Зоны специального назначения. Зоны сельскохозяйственного использования. Зоны территорий водного фонда. Зоны перспективного развития. /Пр/</p>	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.4	<p>Градостроительное право (градостроительное законодательство) — система законов и других правовых актов (декретов, указов, постановлений директивных органов), а также международных договоров, соглашений, конвенций, непосредственно или опосредованно относящихся к градостроительной деятельности, регламентирующих права, обязанности и ответственность всех ее участников. Градостроительные нормативные документы — нормы, стандарты, правила, пособия к нормам, руководящие документы по нормированию и стандартизации, регламентирующие градостроительную деятельность. Региональные и местные нормативные документы, разрабатываемые с учетом региональных и местных условий и особенностей и утверждаемые региональными и местными органами власти. Градостроительные стандарты — установленные государством требования, определяющие качественные и количественные параметры градостроительных объектов. /Пр/</p>	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.5	<p>Капитальное строительство. Новое строительство. Расширение действующих предприятий. Основные принципы и методы реконструкции жилых территорий. Выборочная реконструкция. Комплексная реконструкция. Анализ и оценка существующего состояния жилой среды. Уплотнение жилых территорий. Коэффициент интенсивности жилой застройки. Реконструкция и модернизация общественных центров. /Пр/</p>	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.6	<p>Сущность функционального зонирования. Важнейшие территории, подлежащие функциональному зонированию. Специально охраняемые территории. Территории, бронируемые для развития городов и промышленных комплексов разного профиля. Сельскохозяйственные территории различного назначения. Леса, предусматриваемые для эксплуатации, с подразделением по намечаемому характеру использования. Транспортные территории. Санитарно-защитные зоны от крупных источников санитарной вредности и зоны специального назначения /Пр/</p>	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

2.7	Сущность функционального зонирования. Важнейшие территории, подлежащие функциональному зонированию. Специально охраняемые территории. Территории, бронируемые для развития городов и промышленных комплексов разного профиля. Сельскохозяйственные территории различного назначения. Леса, предусматриваемые для эксплуатации, с подразделением по намечаемому характеру использования. Транспортные территории. Санитарно-защитные зоны от крупных источников санитарной вредности и зоны специального назначения /Пр/	5	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
2.8	Предпроектный анализ и обоснование проектного решения. разработку и сравнительную оценку вариантов проектного решения; согласование с заказчиком, с заинтересованными физическими (в том числе и с потребителями) и юридическими лицами основного варианта. Детализация принятого варианта. Оформление графических и текстовых материалов. Экспертиза проекта и утверждение. Задание (архитектурно-планировочное задание) на проектирование. /Пр/	5	2	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Выполнение РГР /Ср/	5	26	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Изучение литературы теоретического курса /Ср/	5	30	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	16	ПК-1 ПК-4 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бреусова А. Г.	Жилищная политика	Омск: Омский государственный университет, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237520

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Моисеев В. В.	Система государственного и муниципального управления	М. Берлин: Директ-Медиа, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024
Л1.3	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.	Основы государственного и муниципального управления	М. Берлин: Директ-Медиа, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868
Л1.4	Сидоренко О.В., Старкова Е.Ю.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чешев А.С., Фесенко И.П.	Земельный кадастр: Учеб.для вузов	Москва: ПРИО, 2000,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сидоренко О.В.	Государственное и муниципальное управление: метод. указ. для выполнения контрольной работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://ntb.festu.khv.ru/
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

AutoDESK (AutoCAD, Revit, Inventor Professional, 3ds Max и др.) - САПР, бесплатно для ОУ

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Профессиональная база данных, интернет-ресурсы в свободном доступе - <http://smarteka.com/practices/informacionnaa-sistema-obespecenia-gradostroitel-noj-deatel-nosti>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
450	Компьютерный класс для лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мультимедийный проектор, персональные компьютеры, комплект учебной мебели, маркерная доска, экран
460	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	доска, экран, переносной мультимедийный проектор, ноутбук, комплект учебной мебели
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

На лекционных занятиях студенты должны составить конспект лекций ведущего преподавателя, который затем используется при выполнении самостоятельной работы и подготовки к сдаче зачета. Для правильного и качественного изучения теоретического материала дополнительно следует воспользоваться учебной литературой.

Практические занятия проводятся в форме устных ответов на вопросы, предложенные для обсуждения преподавателем; выполнения письменных индивидуальных и

групповых работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов.

Практическая работа является средством связи теоретического и практического обучения. Дидактической целью практической работы является выработка умений решать практические задачи по обработке профессиональной информации. Одновременно формируются профессиональные навыки владения методами и средствами обработки профессиональной информации.

При подготовке к практическим работам необходимо изучить рекомендованную учебную литературу, изучить указания к практической работе, составленные преподавателем.

Лабораторные работы выполняются либо коллективно всей группой, либо бригадами по 2-4 человека. Отчетность по лабораторным работам включает в себя собеседование с представлением либо личного, либо бригадного отчета по результатам проведения лабораторных работ. Собеседование проводится по контрольным вопросам, представленным после каждой лабораторной работы в методических указаниях по их выполнению.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ДВГУПС: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов.

Целью расчетно-графической работы является углубление теоретических знаний, получение и закрепление практических навыков решения прикладных задач изучаемой дисциплины.

Задачи расчетно-графической работы:

- закрепление теоретического материала изучаемой дисциплины;
- приобретение практических навыков решения прикладных задач;
- демонстрация неразрывной связи теоретического материала дисциплины и ее прикладных задач;
- развитие творческих способностей студента;
- приобретение навыков работы с научной, нормативной и справочной литературой

Задание на РГР выдается руководителем в соответствии с календарным планом изучения дисциплины. Задание должно отвечать требуемому уровню подготовки студента и времени, отведенному на выполнение учебной работы. Варианты заданий должны обладать равным уровнем сложности и трудоемкости. В задании на РГР указывается:

- фамилия, И.О. студента, номер учебной группы;
- тема учебной работы;
- перечень подлежащих разработке вопросов и задач;
- исходные данные в объеме необходимом для решения поставленных задач (при их наличии);
- перечень графического материала (при его наличии);
- дата выдачи задания и срок представления работы;
- рекомендуемая литература;
- дополнительные указания (по усмотрению руководителя)

Задание на расчетно-графическую работу удостоверяется подписью руководителя. РГР выполняются во внеурочное время в пределах часов, отводимых учебным планом на самостоятельное изучение дисциплины.

Рекомендуемый объем пояснительной записки расчетно-графической работы — 10 - 15 листов. Отчет по расчетно-графической работе должна включать следующее: титульный лист, оглавление, введение, разделы и подразделы основной части; заключение, список литературы; приложения (при необходимости).

При использовании в РГР специализированных программных продуктов для выполнения расчетов, оптимизации проектных решений и т.п. кафедра, ведущая СУР должна организовать работу студентов на ЭВМ.

Представленная РГР должна пройти предварительную оценку руководителя. Срок предварительной оценки определяется руководителем, однако он не должен превышать 4 рабочих дней. Предварительная оценка расчетно-графической работы делается в форме вывода: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите».

При защите РГР и контрольной работы выставляется комплексная оценка, учитывающая:

- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- глубину знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы);
- логику аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полноту, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- качество выступления (при публичной защите).

Для студентов при оценке выполненной работы рекомендуется учитывать своевременность представления работы, так как это дисциплинирует студентов и побуждает их к систематической и ритмичной внеаудиторной учебной работе.

Оценка защиты РГР указывается на титульном листе работы. Эта информация удостоверяется подписью руководителя

Темы расчетно-графической работы:

1. Государственное управление в условиях нового российского федерализма.
2. Модели взаимодействия политиков и государственных служащих.
3. Взаимодействие государственной службы с институтами гражданского общества.
4. Политическое значение выборов глав администраций и органов местного самоуправления.
5. Механизм и границы участия государственных служащих в политическом процессе.
6. Связь с общественностью в деятельности органов государственной власти.
7. Технологии «паблик рилейшнз» в политико-административном управлении.
8. Политический маркетинг в государственном управлении.
9. Общественно-политический контроль за деятельностью органов государственной власти.
10. Технологии принятия политико-управленческого решения: отечественный и зарубежный опыт.
11. Информационно-аналитическая поддержка государственного политического решения.
12. Формы и методы взаимодействия государственных органов власти со средствами массовой информации.
13. Формы и методы взаимодействия государственной власти с партиями и общественно-политическими движениями.
14. Введение переговоров с представителями партий и общественных движений.
15. Формы и методы взаимодействия государственной власти с группами интересов.
16. Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления.
17. Коммуникационные технологии в политико-административном управлении.
18. Участие исполнительной власти в регулировании социально-политических конфликтов.
19. Использование социально-психологических методов в политико-административном управлении.
20. Профессиональная и политическая культура государственных служащих как фактор повышения эффективности государственного управления.
21. Государственное управление и современный менеджмент.
22. Проблемы модернизации государственного управления России.
23. Взаимодействие федеральных и региональных органов управления в Российской Федерации.

Вопросы к защите РГР:

1. Государственная политика в системе государственного управления Сферы государственной политики.

2. Государственная политика как целенаправленная деятельность.
3. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления.
4. Государственная политика и публичная политика.
5. Методология и методика анализа государственной политики.
6. Государственная политика в условиях глобализации и регионализации как двух доминирующих тенденций современного мирового развития.
7. Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства.
8. Система государственного управления (субъекты и объекты системы государственного управления). Иерархические уровни государственного управления.
9. Проблемы классификации государственной политики и ее системные характеристики.
10. Конституционные основы и правовая база государственной политики.
11. Государственно-управленческие решения и их классификации.
12. Системные признаки государственно-управленческих решений.
13. Процесс принятия государственно-управленческого решения.
14. Негосударственные акторы процесса принятия государственных решений
15. Система федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации и ее конституционные основы.
16. Структура органов государственной власти.
17. Государственная власть и государственное управление.
18. Конституционный статус и полномочия Президента Российской Федерации.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.